

| | | | | |
|------------------|----------|-----------|-----------|-------------|
| ИНН работодателя | Код ОКПО | Код ОКОГУ | Код ОКВЭД | Код ОКАТО |
| 6147013722 | 40539631 | 23340 | 85.21 | 60419000000 |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
« КАМЕНСК- ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)

ПРИКАЗ

30.08.2021г.

№71 –п

г. Каменск-Шахтинский

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «К-ШМК»
на 2021-2024 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 №3, Планом мероприятия по противодействию коррупции в министерстве здравоохранения Ростовской области на 2021-2024 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ ГБПОУ РО «К-ШМК» от 27.05.2021 №54-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «К-ШМК» на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБПОУ РО «К-ШМК»



С.В. Калимулина

Утверждаю
Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»
С.В. Калимулина

08 2021



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» на 2021-2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в действующие планы противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения | До 01.09.2021г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБПОУ РО «К-ШМК» | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 1.3. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции Отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции. | До 01 февраля года, следующего за отчетным | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.4. | Оценка коррупционных рисков. Рассмотрение Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Перечня коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе трудовой деятельности работниками ГБПОУ РО «К-ШМК». | Ежегодно до 01 октября | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области заверенных копий протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников колледжа и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ РО «К-ШМК». | В течение 7 календарных дней со дня заседания | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|------|---|---|--|
| 1.6. | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области и размещение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «К-ШМК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ РО «К-ШМК». | Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.7. | Представление в министерство здравоохранения Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к сотрудникам колледжа, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности. | В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.8. | Осуществление внутриколледжного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ РО «К-ШМК». | Постоянно | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 1.9. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБПОУ РО «К-ШМК», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 1.10. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у сотрудников ГБПОУ РО «К-ШМК». | В течение 2021-2023 гг. | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБПОУ РО «К-ШМК» | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих административные должности в ГБПОУ РО «К-ШМК», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Антипова М.И., инспектор по кадрам |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 2.2 | Обеспечение представления руководителем в министерство здравоохранения Ростовской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК» |
| 2.3 | Организация размещения сведений о среднемесячной заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ РО «К-ШМК» | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Котова Т.Д., главный бухгалтер |
| 2.4 | Организация работы по выявлению конфликта интересов сотрудников ГБПОУ РО «К-ШМК». | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 2.5 | Организация работы по обеспечению сообщения сотрудниками о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 2.6 | <p>Осуществление контроля исполнения педагогическими работниками, заместителями директора, руководителями структурных подразделений обязанности по уведомлению о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> | <p>Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Антипова М.И., инспектор по кадрам</p> |
| 2.7 | <p>Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> | <p>Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции</p> |
| 2.8 | <p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «К-ШМК» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> | <p>Антипова М.И., инспектор по кадрам</p> |

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| 2.9 | Формирование в коллективе колледжа нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | В течение 2021-2024 гг. | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 2.10 | Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приема контингента, граждан, проведение обобщений и освещение на заседаниях советов колледжа итогов рассмотрения обращений студентов и граждан | В течение 2021-2024 гг. | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Антипова М.И., инспектор по кадрам, отв.секретарь приемной комиссии |
| 2.11 | Проведение мероприятий по формированию у сотрудников колледжа негативного отношения к коррупции | В течение 2021-2024 гг. | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | |
|--|--|--|
| 3.1 | Проведение экспертизы локальных актов ГБПОУ РО «К-ШМК» с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> <p>Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Боброва Л.А., методист</p> |
| 4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ РО «К-ШМК» | | |
| 4.1 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников колледжа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ РО «К-ШМК». | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> <p>Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Единая комиссия по закупкам ГБПОУ РО «К-ШМК»</p> |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ РО «К-ШМК». | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> <p>Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Единая комиссия по закупкам ГБПОУ РО «К-ШМК»</p> |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 4.3 | Проведение проверок целевого использования средств, по ряду привлеченных внебюджетных средств и их целевое использование | В течение 2021-2024 гг. | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Единая комиссия по закупкам ГБПОУ РО «К-ШМК» |
| 5. Антикоррупционный мониторинг в ГБПОУ РО «К-ШМК» | | | |
| 5.1 | Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в колледже | Ежеквартально | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Ковалева С.В., психолог |
| 5.2 | Проведение анализа обращений граждан и организаций по «телефону доверия», в книгу отзывов и предложений, в специальные почтовые ящики для отзывов, жалоб и предложений содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Обобщение полученной информации и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством | Ежемесячно | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 5.3 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте ГБОУ РО «К-ШМК», актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 6.2 | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024 гг. | Калимулина С.В., директор ГБОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБПОУ РО «К-ШМК», посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБПОУ РО «К-ШМК». | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 6.4 | Участие представителей ГБПОУ РО «К-ШМК» в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |
| 6.6 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| 7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | |
|---|---|---|
| 7.1 | <p>Организация проведения мероприятий в ГБПОУ РО «К-ШМК», направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> <p>Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции</p> |
| 7.2 | <p>Организация повышения квалификации сотрудников ГБПОУ РО «К-ШМК», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.,</p> <p>Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Боброва Л.А., методист; Антипова М.И., инспектор по кадрам</p> |
| 7.3 | <p>Организация совещаний (обучающих мероприятий) с педагогическими работниками, заместителями директора, руководителями структурных подразделений и сотрудниками ГБПОУ РО «К-ШМК» (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.</p> | <p>В течение 2021-2024 гг.</p> <p>Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции</p> |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 7.4 | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей по окончании сессий. | В течение 2021-2024 гг. По окончании сессий | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Зав.практикой; Зав.отделениями |
| 7.5 | Соблюдение требований законодательства во время проведения итоговой аттестации. Привлечение главных врачей МБУЗ города в качестве председателей ГИА. | В течение 2021-2024 гг. Июнь, июль | Калимулина С.В., директор ГБПОУ РО «К-ШМК»; Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 7.6 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности: выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков дипломов соответствующего уровня образования; выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов. | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Зав.практикой; Зав.отделениями |
| 7.7 | Реализация образовательно-просветительских программ (элективные и факультативные курсы, модули в рамках дисциплин правовой направленности) | В течение 2021-2024 гг. | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Председатель ЦМК |
| 7.8 | Проведение анкетирования, опросов на темы борьбы с коррупцией | В течение 2021-2024 гг. Декабрь, май | Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Методист; Психолог |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 7.9 | <p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>Организация конкурса плакатов «Студенчество против коррупции». Тематическая беседа «Нет коррупции» с ознакомлением исторических источников о коррупции, с Федеральным Законом РФ «О противодействии коррупции»</p> | <p>В течение 2021-2024 гг. Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)</p> | <p>Моисеева Н.А., зам.директора по УВР, ответственное лицо за работу по противодействию коррупции; Председатель ЦМК Методист</p> |
|-----|--|--|--|

Заместитель директора по УВР,
ответственное лицо за работу по противодействию коррупции

 /Н.А. Моисеева/