

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ РО «К-ШМК»)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 3  
от «12» 01 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «К-ШМК»  
С.В. Калимулина  
«12» 01 2021 г.

**Порядок  
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
служебных (должностных, трудовых) обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов.**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок сообщения работниками ГБПОУ РО «К-ШМК» (далее учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к Конфликту интересов (далее Порядок), устанавливает процедуру сообщения работниками о возникновении лично заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом с 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, исполнение работниками должностных обязанностей, понимается возможность получения лицом, замещающим должность, при исполнении должностных обязанностей доходов в вид денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная лица, замещающего должность влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лицами замещающего должность, и правами и законными интересами граждан, организаций общества или государства способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. Работники учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 1 к настоящему Порядку). Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБПОУ РО «К-ШМК» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести конфликту интересов.

4. Секретарь комиссии регистрирует данное уведомление в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

7. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов

8. В случае принятия решения, предусмотренным подпунктом «б» настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.



Приложение №1  
к Порядку уведомления работниками ГБПОУ РО «К-ШМК»;  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении служебных обязанностей

Директору ГБПОУ РО «К-ШМК» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, замещаемая им должность, номер телефона)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 2 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной

заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
(заполняется должностным лицом подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений))

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата) (номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

-----  
(линия отрыва)

Корешок уведомления о конфликте интересов

Уведомление о конфликте интересов получено от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность служащего)

и зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. номером \_\_\_\_\_  
(дата) (номер регистрации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. служащего, зарегистрировавшего уведомление) (подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2  
к Порядку уведомления работниками ГБПОУ РО «К-ШМК»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении служебных обязанностей

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения, краткое содержание уведомления	Примечание