

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
« КАМЕНСК-ШАХТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »  
( ГБПОУ РО «К-ШМК» )

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
протокол № 3  
от « 15 » 01 2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ РО «К-ШМК»  
С.В. Калимулина  
« 15 » 01 2024г.

**Положение  
о работе «Антикоррупционного ящика»  
для письменных обращений граждан по вопросам коррупции  
в ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский  
медицинский колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (далее – Ящик) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Ящик установлен на первом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Каменск-Шахтинский, ул. Желябова, д. 36

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными. В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

## **2. Основные цели и задачи работы Ящика**

### **2.1. Основные цели:**

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

### **2.2. Основные задачи:**

- повышение качества и доступности оказываемых услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками Учреждения своей деятельности;
- обработка и направление обращений на рассмотрение и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

### **3. Порядок организации работы Ящика**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет – [www.kshmk.ru](http://www.kshmk.ru) в разделе «Антикоррупционная деятельность».

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется ежедневно с 8-00 до 19-00.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком и опечатан.

3.4. На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: “Ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБПОУ РО «К-ШМК»».

3.5. Выемка обращений осуществляется секретарем Антикоррупционной комиссии в ГБПОУ РО «К-ШМК» (далее – секретарь комиссии) в присутствии члена комиссии ежемесячно (последняя пятница месяца) и оформляется актом выемки обращений из Ящика (Приложение № 1).

3.6. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается секретарем комиссии в присутствии члена комиссии.

3.7. После выемки обращений секретарь комиссии осуществляет их регистрацию и передает данные обращения председателю Антикоррупционной комиссии для их обработки, выработки предложений по устранению причин, порождающих нарушения.

3.8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение №2).

### **4. Учет и регистрация обращений**

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии, посредством ведения журнала учета обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в Учреждении.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан председателем комиссии, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер и дата регистрации обращения;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- в) краткое содержание обращения;

- г) содержание и дата резолюции;
- д) отметка о принятых мерах;
- е) исходящий номер и дата ответа заявителю.

## **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению  
о работе «Антикоррупционного  
ящика» для обращений граждан  
по вопросам коррупции в  
ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский  
медицинский колледж»

**Акт выемки обращений из Ящика**

Нами:

---

---

---

членами Антикоррупционной комиссии в ГБПОУ РО «К-ШМК» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. произведено вскрытие Антикоррупционного ящика № \_\_\_\_ для  
обращений граждан по вопросам коррупции в ГБПОУ РО «К-ШМК».

Установлено \_\_\_\_\_  
(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика, факта  
опечатывания, наличие обращений граждан)

---

---

---

---

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у секретаря комиссии.

Подписи членов комиссии:

---

---

---



Приложение №2  
к Положению  
о работе «Антикоррупционного  
ящика» для обращений граждан  
по вопросам коррупции в  
ГБПОУ РО «Каменск-Шахтинский  
медицинский колледж»

**АКТ**  
**о невозможности прочтения текста обращения**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Акт составлен членами комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменск-Шахтинский медицинский колледж» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_, вх. № \_\_\_\_\_.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составлен в 1 экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.